



Exma. Senhora Diretora  
do Agrupamento de Escolas Francisco de Holanda

Eu, \_\_\_\_\_, Encarregado de  
Educação do(a) aluno (a) \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_, da turma \_\_\_\_\_, telefone/telemóvel nº \_\_\_\_\_,  
residente na rua \_\_\_\_\_, freguesia de  
\_\_\_\_\_, concelho de \_\_\_\_\_, venho por este  
meio pedir autorização para que o(a) meu(minha) educando(a) saia mais cedo \_\_\_\_\_  
minutos da(s) aula(s) abaixo indicada(s), para que possa tomar o transporte público da  
empresa \_\_\_\_\_, de regresso a casa.

\_\_\_\_ª feira, às \_\_\_\_\_, na disciplina de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ª feira, às \_\_\_\_\_, na disciplina de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ª feira, às \_\_\_\_\_, na disciplina de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_ª feira, às \_\_\_\_\_, na disciplina de \_\_\_\_\_

Pede deferimento,

Guimarães, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

O(A) Encarregado(a) de Educação

\_\_\_\_\_

**Nota: Anexar horário dos transportes.**

-----  
**Despacho da Diretora**

☐ Indeferido. \_\_\_\_\_

☐ Deferido. Informar o DT da turma \_\_\_\_\_.

Data: \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_

A Diretora

\_\_\_\_\_